

Materská škola v Šterusoch, Šterusy 181,  
922 03 Vrbové

Šterusy 20.01.2011

# ŠTATÚT

## Materskej školy v Šterusoch

**k zriaďovacej listine zo dňa 31.12.2001**

**Január 2011**

## Úvodné ustanovenie

1. Obec Šterusy v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 2 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ materskej školy a § 11 ods. 10 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako štatutárny zástupca vydáva tento **Štatút Materskej školy v Šterusoch**.
2. Tento štatút je neoddeliteľnou súčasťou zriaďovacej listiny.
3. Zmeny a dodatky k štatútu vykonáva starosta obce Šterusy.

### Čl. 1

#### Právne postavenie materskej školy

1. Materská škola (ďalej len „škola“) Šterusy 181, 922 03, je školou bez právnej subjektivity na úseku predprimárneho vzdelávania detí. Škola bola zriadená obcou Šterusy na základe zriaďovacej listiny zo dňa 31.12.2001.
2. Sídлом školy je Šterusy 181.
3. Škola používa identifikačné číslo obce 00800163.
4. Štatutárnym orgánom školy je starosta.
5. Riaditeľ školy je oprávnený konať v mene školy, len v rozsahu kompetencií, ktoré sú vymedzené v pracovnej zmluve riaditeľa školy, ostatné právne úkony je oprávnený vykonávať štatutárny orgán – starosta obce Šterusy (ďalej len „zriaďovateľ“).
6. Riaditeľa školy do funkcie vymenúva starosta na päťročné funkčné obdobie, na návrh rady školy, na základe výberového konania podľa osobitného zákona<sup>1)</sup>.
7. Riaditeľa školy počas jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu kompetencií vymedzených v organizačnom poriadku.

### Čl. 2

#### Úlohy a poslanie školy

1. Materská škola podľa § 27 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patrí do sústavy škôl, ktoré poskytujú stupeň vzdelania.
2. Zabezpečuje predprimárne vzdelanie, ktoré získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole a pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
3. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

### Čl. 3

#### Riadenie školy a rozhodovacie kompetencie

1. Školu riadi riaditeľ. Riaditeľ školy zodpovedá za:
  - a) dodržiavanie štátneho vzdelávacieho programu a vypracovanie školského vzdelávacieho programu,
  - b) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
  - c) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,

- d) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- e) úroveň výchovno-vzdelávacej práce,
- f) riadne hospodárenie so zvereným majetkom.

2. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa,
- d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
- e) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.

3. Podľa § 28 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

#### **Čl. 4 Organizácia školy**

1. Podrobnosti o organizácii školy a jej organizačnú štruktúru určuje organizačný poriadok školy.

#### **Čl. 5 Úlohy školy v pracovno-právnej oblasti**

- 1. Škola spracováva v oblasti pracovno-právnej v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi návrhy, podania a iné podklady v rozsahu určenom organizačným a pracovným poriadkom.
- 2. Riaditeľ školy nariaďuje, usmerňuje a kontroluje prácu svojich podriadených zamestnancov.
- 3. Vykonáva aj ďalšie administratívno-technické práce na pracovno-právnom a mzdovom úseku v rozsahu kompetencií určených zriaďovateľom na základe splnomocnenia na riadenie.

#### **Čl. 6 Úlohy školy v oblasti školského stravovania**

- 1. Súčasťou školy je školská jedáleň, ktorá je v zmysle § 139 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zariadením školského stravovania.
- 2. Škola zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov školy vo svojej pôsobnosti.

## **Čl. 7**

### **Úlohy školy v oblasti sociálnej starostlivosti**

1. V oblasti sociálnej starostlivosti riaditeľ školy vytvára podmienky pre zamestnancov školy v zmysle Zákonníka práce a kolektívnej zmluvy.
2. Z hľadiska ochrany práv dieťaťa zabezpečuje ochranu dieťaťa pred negatívnymi javmi, prejavmi agresie a šikanovania.

## **Čl. 8**

### **Úlohy školy v oblasti informačno-komunikačných technológií**

1. Pravidelne informuje zriaďovateľa a verejnosť, radu školy a radu rodičov o stave výchovy a vzdelávania detí a problémoch školy.
2. Poskytuje informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o poskytovaní informácií a vedie príslušnú evidenciu žiadostí o poskytnutie informácie a ich vybavenie.

## **Čl. 9**

### **Poradné orgány riaditeľa školy**

1. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:
  - a) pedagogická rada
  - b) metodické združenie
2. Riaditeľ školy môže na zabezpečenie úloh a koordináciu činnosti v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania zriaďovať aj iné poradné orgány a komisie.

## **Čl. 10**

### **Zamestnanci školy**

1. Výchovu a vzdelávanie v škole zabezpečujú pedagogickí zamestnanci.
2. Stravovanie detí v škole zabezpečujú zamestnanci školskej jedálne, ktorá je súčasťou materskej školy.
3. Ostatné činnosti školy zabezpečujú nepedagogickí zamestnanci.
4. V otázkach pracovno-právnych vzťahov je štatutárnym orgánom Obec Šterusy starosta a všetci zamestnanci školy sú vo vzťahu k obci Šterusy jej zamestnancami.
5. Riaditeľ školy riadi prácu svojich podriadených zamestnancov v zmysle kompetencií prenesených od zriaďovateľa určených v organizačnom poriadku školy a v pracovnom poriadku obce.

## **Čl. 11**

### **Hospodárenie školy**

1. Škola je financovaná v rámci originálnych kompetencií z podielových daní obce, poplatku od zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého výšku určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením a zo štátneho príspevku Ministerstva školstva Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky školy spravuje ekonomické oddelenie obecného úradu.

2. Škola spravuje hnuiteľný majetok školy, ktorý jej bol zriaďovateľom zverený do užívania podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Čl. 12**

### **Spolupráca školy s inými orgánmi a organizáciami**

1. Škola spolupracuje so zriaďovateľom v rámci úloh vymedzených originálnymi kompetenciami a školským úradom oddelenia školstva, kultúry, mládeže s športu vo veciach preneseného výkonu štátnej správy.
2. Spolupracuje s radou rodičov, poslancami obce, občianskymi združeniami, so zákonnými zástupcami detí a verejnosťou.
3. Spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami – základnými školami ako odberateľmi detí, regionálnym metodicko-pedagogickým centrom ako vzdelávacou inštitúciou, Štátnym pedagogickým ústavom v oblasti prípravy školských vzdelávacích programov a pedagogickej dokumentácie, vysokými školami v rámci experimentálneho overovania a projektov a Ministerstvom školstva Slovenskej republiky za účelom zvyšovania odbornosti a kariérového rastu svojich zamestnancov.

### **Záverečné ustanovenie**

1. Tento štatút nadobúda účinnosť 01.02.2011

Bc. Zdenka Vlkovičová  
starostka obce

1) § 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.